**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМы**

**ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО городского округа**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18 мая 2018 года г. Изобильный №18

**О Положении о работе с персональными данными в Думе**

**Изобильненского городского округа Ставропольского края и**

**Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа**

**Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с персональными данными в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление главы Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 20 августа 2009 года №8 «О Положении о работе с персональными данными в совете Изобильненского муниципального района Ставропольского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

А.М. Рогов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением председателя Думы  Изобильненского городского округа  Ставропольского края  от 18 мая 2018 года №18 |

# **Положение о работе с персональными данными в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет политику Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных и устанавливает порядок обработки персональных данных в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Дума городского округа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

1.3. Дума городского округа является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

1) депутаты Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – депутаты Думы городского округа);

2) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы Ставропольского края в аппарате Думы городского округа и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – муниципальные служащие, должности муниципальной службы) и члены их семей; лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и члены их семей;

3) работники аппарата Думы городского округа, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее соответственно - работники аппарата Думы, должности работников аппарата Думы городского округа); лица, претендующие на замещение должностей работников аппарата Думы городского округа;

4) иные сторонние лица, обработка персональных данных которых осуществляется Думой городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - иные сторонние лица).

1.4. Обработка персональных данных в Думе городского округа осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

1.5. Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы городского округа, замещение которых дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в Думе городского округа, утверждается распоряжением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - Перечень, уполномоченные лица Думы городского округа, распоряжение председателя Думы городского округа).

1.6. Уполномоченные лица Думы городского округа ознакамливаются с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края в области персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и подписывают обязательство уполномоченного лица, замещающего должность, замещение которой дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в Думе городского округа, по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.7. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе (далее - ответственное лицо) является управляющий делами Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.8. Ответственное лицо в целях реализации своих полномочий:

1) обязано:

а) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Думе городского округа, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Думе городского округа требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) обеспечивать доведение до сведения уполномоченных лиц Думы городского округа положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

г) вносить предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

д) в случае нарушения в Думе городского округа требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

2) имеет право:

а) давать поручения уполномоченным лицам Думы городского округа в связи с осуществлением внутреннего контроля за соблюдением в Думе городского округа требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) запрашивать у депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих и работников аппарата Думы городского округа информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

в) получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Думе городского округа;

г) вносить предложения о совершенствовании правового, организационного и технического регулирования вопросов обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Думе городского округа;

д) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих и работников аппарата Думы городского округа, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2. Цели обработки персональных данных в Думе** **городского округа**

2.1. Персональные данные депутатов Думы городского округа обрабатываются в целях обеспечения реализации полномочий депутатов Думы городского округа, а также для обеспечения гарантий депутатской деятельности, для выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законодательства Ставропольского края о статусе лиц, замещающих муниципальные должности, и статусе депутата представительного органа местного самоуправления, и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Изобильненского городского округа в области наград.

2.2. Персональные данные муниципальных служащих, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности муниципальной службы, прохождения муниципальной службы и выполнения, связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением муниципальным служащим условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным государственным страхованием муниципальных служащих, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности муниципальной службы, иных действий, связанных с замещением должности муниципальной службы, представлением к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ставропольского края, награждение наградами Изобильненского городского округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края в области муниципальной службы, трудовых правоотношений и наград;

3) ведения реестра муниципальных служащих с использованием информационной системы программного комплекса «Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края» и осуществления всех действий, связанных с реализацией председателем Думы городского округа своих полномочий по организации муниципальной службы;

4) включения в кадровый резерв на муниципальной службе в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края в области организации работы с кадровым резервом на муниципальной службе.

2.3. Персональные данные работников аппарата Думы городского округа и лиц, претендующих на замещение должностей работников аппарата Думы городского округа, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности работников аппарата Думы городского округа и выполнения, связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением работникам аппарата Думы городского округа условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должностей работников аппарата Думы городского округа, иных действий, связанных с замещением должностей работников аппарата Думы, представлением к государственным наградам Российской Федерации и награждением наградами Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград;

3) включения в кадровый резерв на муниципальной службе в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края в области организации работы с кадровым резервом на муниципальной службе.

2.4. Персональные данные иных сторонних лиц обрабатываются в целях рассмотрения должностными лицами Думы городского округа обращений граждан и организаций, организации личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 года №80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае».

**3. Состав, условия и способы обработки персональных данных**

**в Думе** **городского округа**

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Думе городского округа, определен в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (далее - состав персональных данных, обрабатываемых в Думе городского округа).

3.2. При обработке персональных данных в Думе городского округа объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных, указанным в части 2 настоящего Положения.

3.3. Обработка персональных данных в Думе городского округа осуществляется как с использованием информационных систем - Программный комплекс «Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края» (далее - информационные системы Думы городского округа), так и без использования средств автоматизации.

3.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц с использованием информационных систем Думы городского округа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Персональные данные депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих, членов их семей, работников аппарата Думы городского округа, иных сторонних лиц обрабатываются на бумажных носителях и в информационных системах Думы городского округа, используемых отделом по организационному обеспечению деятельности Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел), муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия».

Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, членов их семей, должностей работников аппарата Думы обрабатываются на бумажных носителях в Отделе.

**4. Правила обработки персональных данных**

4.1. Получение Думой городского округа персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьих лиц, то субъект персональных данных уведомляет Думу городского округа об этом заранее и представляет свое письменно оформленное согласие на обработку персональных данных в соответствии с типовой формой такого согласия согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - письменное согласие на обработку персональных данных).

4.2. Кроме случая, указанного в подпункте 4.1. настоящего Положения, обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3. настоящего Положения, осуществляется при условии получения их письменного согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом, в следующих случаях:

1) передача (распространение, представление) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе и наградах Российской Федерации, Ставропольского края, Изобильненского городского округа Ставропольского края;

2) трансграничная передача персональных данных;

3) принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении лиц, указанных в подпункте 1.3. настоящего Положения, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3. настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.3. настоящего Положения, осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3. пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», за исключением случаев получения персональных данных соответствующего субъекта персональных данных у третьих лиц.

4.5. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных не требуется при обработке общедоступных персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Уполномоченные лица Думы городского округа с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в Думе городского округа, и целях их обработки. Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных в соответствии с типовой формой такого разъяснения согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.7. Передача, опубликование и распространение персональных данных субъектов персональных данных допускаются в случаях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

4.8. Защита персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты обеспечивается Думой городского округа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

4.9. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах Думы городского округа осуществляется главным специалистом аппарата Думы городского округа путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3. настоящего Положения, а также путем принятия следующих мер по обеспечению безопасности персональных данных:

1) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Думы городского округа, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

2) применение средств защиты информации, устанавливаемых законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Думы городского округа;

4) учет машинных носителей персональных данных;

5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

6) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем Думы городского округа;

7) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Хранение персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3. настоящего Положения, должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных или иного стороннего лица не дольше, чем это требуют цели их обработки.

Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3. настоящего Положения, в Думе городского округа определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и об архивном деле в Российской Федерации.

4.11. В случае достижения целей обработки персональных данных субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных, Дума городского округа обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных (поступления отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В этом случае уполномоченное лицо Думы, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных, формирует дело и уничтожает в установленном порядке. Уничтожение персональных данных в информационной системе Думы городского округа осуществляется главным специалистом аппарата Думы городского округа. В целях одномоментного уничтожения персональных данных соответствующего субъекта персональных данных главный специалист аппарата Думы городского округа согласовывает дату уничтожения персональных данных в информационной системе Думы городского округа с уполномоченным лицом Думы, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

**5. Порядок уничтожения обработанных персональных данных и**

**правила работы с обезличенными данными в Думе городского округа**

5.1. Уничтожение обработанных персональных данных в Думе в целях исключения их дальнейшей обработки осуществляется в порядке, устанавливаемом инструкцией по делопроизводству в Думе, утверждаемой распоряжением председателя Думы, и в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

5.2. Уничтожение обработанных персональных данных в информационной системе Думы осуществляется в соответствии с подпунктом 4.11. настоящего Положения в порядке, утверждаемом распоряжением председателя Думы.

5.3. Правила работы с обезличенными данными:

1) обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности;

2) обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием или без использования средств автоматизации;

3) при обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

а) использование паролей;

б) использование антивирусных программ;

в) соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) при обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

а) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

б) правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

**6. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

6.1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее - запросы), рассматриваются уполномоченными лицами Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. В случае если у представителя субъекта персональных данных (далее -представитель) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, Дума городского округа в лице своих уполномоченных лиц вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

**7. Порядок доступа в помещения Думы городского округа, в которых ведется обработка персональных данных**

7.1. Доступ в помещения Думы городского округа, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные (далее - помещения, в которых ведется обработка персональных данных), осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

7.2. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, муниципальных служащих, не имеющих допуска к обработке персональных данных, или лиц, не являющихся муниципальными служащими, возможно только в присутствии уполномоченного лица Думы городского округа, постоянно работающего в данных помещениях. Время нахождения указанных лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, ограничивается временем решения вопроса.

7.3. Уполномоченные лица Думы, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

7.4. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с управляющим делами Думы городского округа.

7.5. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных.

**8. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия**

**обработки персональных данных в Думе городского округа**

**требованиям к защите персональных данных**

8.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Думе городского округа требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно внутренний контроль, проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям).

8.2. Проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля, утверждаемого председателем Думы.

Проведение внеплановых проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании поступившего в Думу городского округа письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

8.3. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Думы городского округа;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты;

7) выполнение мероприятий по восстановлению персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) выполнение мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8.4. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

8.5. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в виде письменного доклада (далее доклад по результатам проверки) доводятся ответственным лицом до сведения председателя Думы городского округа.

8.6. Доклад по результатам проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должен содержать одно из следующих заключений:

1) в деятельности Думы городского округа отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2) в деятельности Думы городского округа выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В этом случае в заключении также указываются характер выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены); лица, допустившие данные нарушения; предложения по пресечению и предупреждению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На основании представленного доклада по результатам проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям председатель Думы городского округа принимает соответствующее решение.

8.7. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению о работе с персональными данными в Думе Изобильненскогогородского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органеИзобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденномупостановлением Думы Изобильненскогогородского округа Ставропольского края от 18 мая 2018 года №18 |

**Обязательство лица, замещающего должность, замещение которой дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным**

**данным в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, по соблюдению требований законодательства**

**Российской Федерации**

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден(а) о том, что в целях исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и право на их обработку в составе и целях, определяемых положением об обработке и о защите персональных данных в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, утверждаемым распоряжением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом положением об обработке и о защите персональных данных в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, утверждаемым распоряжением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

1) соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации, и муниципальными нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края в области персональных данных;

2) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

3) хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

4) информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

6) в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению о работе с персональными данными в Думе Изобильненскогогородского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органеИзобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденномупостановлением Думы Изобильненскогогородского округа Ставропольского края от 18 мая 2018 года №18 |

**Состав персональных данных[[1]](#footnote-1), обрабатываемых в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края**

1. Персональные данные депутатов Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Дума городского округа) включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) сведения о наличии государственных и иных наград;

13) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы городского округа и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальные служащие, муниципальная служба), лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

16) сведения о наличии государственных и иных наград;

17) информация о квалификационном разряде государственной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

18) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;

19) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

20) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

21) сведения о размере денежного содержания и иных выплат;

22) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

23) номер расчетного счета;

24) номер банковской карты;

25) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

26) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Персональные данные членов семей муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

4) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

5) сведения о семейном положении, о наличии детей;

6) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4. Персональные данные работников аппарата Думы, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники аппарата Думы), лиц, претендующих на замещение должностей работников аппарата Думы, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) сведения о наличии государственных и иных наград;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

17) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

18) сведения о размере заработной платы и иных выплат;

19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

20) номер расчетного счета;

21) номер банковской карты;

22) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

23) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края.

5. Персональные данные иных сторонних лиц, обрабатываемые в соответствии с законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края в рамках:

1) обеспечения реализации Думой городского округа своих полномочий по награждению наградами Ставропольского края и наградами Думы городского округа включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

г) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

д) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

е) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

ж) сведения о трудовой деятельности;

з) сведения о наличии государственных и иных наград;

и) информация о воинском звании (для военнослужащих);

2) организации работы по формированию, ведению, подготовке и использованию кадрового резерва на муниципальной службе включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя,

отчество в случае(ях) их изменения);

б) дата и место рождения;

в) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

г) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

д) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

е) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

ж) биометрические данные (фотографии);

з) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;

и) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

к) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

л) сведения о трудовой деятельности;

м) сведения о наличии государственных и иных наград;

н) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

о) информация о классном чине государственной службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине муниципальной службы), квалификационном разряде государственной службы (квалификационном разряде или классном чине государственной службы);

п) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

р) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению о работе с персональными данными в Думе Изобильненскогогородского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органеИзобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденномупостановлением Думы Изобильненскогогородского округа Ставропольского края от 18 мая 2018 года №18 |

**Согласие на обработку персональных данных[[2]](#footnote-2)**

**Типовая форма**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, на:

1 ) получение моих персональных данных, необходимых для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об обработке и защите персональных данных в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, утверждаемым распоряжением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, у третьих лиц, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать конкретных лиц, на получение персональных данных у которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

субъектом персональных данных дается согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) передачу (или распространение, представление) моих персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, о государственных наградах Российской Федерации, Ставропольского края в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели, для достижения которых субъектом персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дается согласие на передачу или распространение, представление его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

персональных данных третьим лицам)

3) трансграничную передачу персональных данных, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, на территорию какого иностранного государства, какому органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иностранному юридическому лицу субъектом персональных данных дается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

согласие на трансграничную передачу его персональных данных)

4) принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, на принятие каких именно решений субъектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персональных данных дается согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края и порядком обработки персональных данных и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Положению о работе с персональными данными в Думе Изобильненскогогородского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органеИзобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденномупостановлением Думы Изобильненскогогородского округа Ставропольского края от 18 мая 2018 года №18 |

**Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные**

**Типовая форма**

1. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» уведомляем Вас, что в случае Вашего отказа представить свои персональные данные Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Дума городского округа) не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к невозможности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные последствия отказа в представлении персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

невозможность поступления на должность муниципальной службы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, не являющуюся должностью муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

службы, или невозможность замещения одной из вышеуказанных должностей)

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

1) на получение сведений о Думе городского округа, месте ее нахождения, наличии в Думе городского округа Ваших персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются соответственно неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

3) на получение при обращении или направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

4) на обжалование действия или бездействия Думы городского округа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Персональные данные депутатов Думы и членов их семей; гражданских служащих аппарата Думы и членов их семей; лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы, и членов их семей; работников аппарата Думы и лиц, претендующих на замещение должностей работников аппарата Думы; иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. [↑](#footnote-ref-1)
2. В пунктах, на которые не дается согласие субъекта персональных данных, проставляется прочерк. [↑](#footnote-ref-2)