## Утверждено

решением Думы Изобильненского

городского округа Ставропольского края

от 22 декабря 2017 года №70

**Положение о комитете Думы Изобильненского городского округа**

**Ставропольского края по вопросам управления собственностью**

**городского округа, промышленности, транспорта, связи**

**и коммунального хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью городского округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства (далее – комитет) формируется Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа), является ее рабочим органом и ей подотчетен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставрополь­ского края, Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, Регламентом Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Регламент Думы городского округа) и иными правовыми актами Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

**2. Основные вопросы ведения и функции комитета**

2.1. В ведении постоянной комиссии находятся вопросы:

1) управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество, городской округ);

2) принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

3) приватизации муниципального имущества;

4) утверждения реестра муниципального имущества;

5) местных налогов и сборов, налоговых льгот (совместно с комитетом по вопросам бюджета и экономики);

6) комплексного развития в городском округе отраслей промышленности, транспорта, связи, коммунального хозяйства;

7) благоустройства территории городского округа;

8) утверждения генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки;

9) утверждение схем размещения рекламных конструкций, установления порядка выдачи разрешения на их установку и эксплуатацию;

10) утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа;

11) состояния и развития дорожного хозяйства городского округа;

12) состояния энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения в городском округе;

13) иные вопросы, определенные Думой городского округа.

2.2. К функциям комитета относятся:

1) разработка проектов решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – проекты решений Думы городского округа);

2) предварительная проработка внесенных на рассмотрение проектов решений Думы городского округа и подготовка по ним заключений, предложений, замечаний, поправок;

3) рассмотрение, по поручению председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы городского округа), протестов и представлений прокурора Изобильненского района по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

4) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

5) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

6) осуществление контроля за выполнением решений Думы городского округа по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.3. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа), федеральных и региональных служб, действующих на территории городского округа, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

**3. Организационные основы и принципы деятельности комитета**

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Мероприятия комитета, как правило, проводятся в помещениях Думы городского округа, а при необходимости могут носить выездной характер.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы Думы городского округа, утверждаемыми на полугодие, и собственными планами мероприятий.

3.3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимо­действии с другими комитетами Думы городского округа, администрацией городского округа, общественными и иными организациями.

3.6. Согласно плану работы Думы городского округа, а также по инициативе председателя Думы городского округа, комитетов и депутатских объединений, отчет о деятельности комитета заслушивается на заседании Думы городского округа не менее одного раза в течение созыва.

**4. Заседания комитета**

4.1. Заседание комитета проводится по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в два месяца. Его проведение может быть инициировано как председателем комитета, так и председателем Думы городского округа.

4.2. Информация о дате, времени, месте заседания комитета, а также вопросах, внесенных на его рассмотрении, проекты решений Думы городского округа и документы к ним направляются депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания комитета.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов Думы городского округа, избранных в состав комитета.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы городского округа, не входящие в его состав.

4.4. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.5. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участво­вать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

4.6. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комитет принимает решения, носящие рекомендательный характер.

4.7. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

4.8. По инициативе комитета или по поручению председателя Думы городского округа может проводиться совместное заседание двух и более комитетов.

4.9. Совместное заседание ведет председатель комитета, в ведении которого находится рассматриваемый вопрос.

В случае если на совместном заседании комитетов рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению разных комитетов, то порядок ведения совместного заседания председатели комитетов согласовывают между собой.

4.10. По результатам рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комитета, комитет принимает одно из следующих решений:

1) внести вопрос на рассмотрение Думы городского округа и подготовить по нему проект решения;

2) принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

4.11. По результатам обсуждения проектов решений Думы городского округа, комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе городского округа принять проект решения в целом;

2) рекомендовать Думе городского округа принять проект решения с учетом изменений и дополнений, представленных комитетом;

3) рекомендовать Думе городского округа отклонить проект решения (отправить на доработку) по основаниям, представленным комитетом.

4.12. Ход заседания комитета, результаты голосования и принятые решения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем комитета.

4.13. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом на заседании Думы городского округа.

**5. Проведение депутатских слушаний, совещаний, формирование**

**рабочих групп**

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания в случаях и порядке, определенных Регламентом Думы городского округа.

5.2. Для подготовки проектов решений Думы городского округа, выявления и учета мнения депутатов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие и тематические совещания.

5.3. О результатах проведенного совещания и принятых на нем рекомендаций информация доводится до сведения председателя Думы городского округа и других заинтересованных лиц.

5.4. Для осуществления контроля за исполнением решения Думы городского округа, а также изучения положения дел по вопросам ведения комитета, комитет вправе инициировать формирование председателем Думы городского округа рабочих групп из числа депутатов и специалистов различных сфер деятельности.

**6. Председатель, заместитель председателя, члены комитета**

6.1. Председатель комитета избирается на заседании комитета из числа депутатов комитета на срок полномочий Думы городского округа данного созыва и утверждается решением Думы городского округа.

6.2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета, созывает и проводит его заседания, обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами Думы городского округа, администрацией городского округа, федеральными и региональными службами, действующими на территории городского округа, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) выступает на заседании Думы городского округа с заключениями комитета по рассмотренным комитетом вопросам и проектам решений Думы городского округа;

3) представляет комитет в отношениях с администраций городского округа, федеральными и региональными службами, действующими на территории городского округа, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

4) организует работу по выполнению решений комитета;

5) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

6) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

7) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

8) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой городского округа.

6.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании комитета из числа депутатов комитета на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Состав комитета утверждается решением Думы городского округа на срок полномочий Думы данного созыва.

6.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

6.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета, аппарат Думы городского округа.

6.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы городского округа, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

6.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы городского округа.

**7. Обеспечение деятельности комитета**

7.1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы городского округа.