ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон N 6-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Устав городского округа) и устанавливает порядок формирования, деятельности Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган).

1.2. Контрольно-счетный орган входит в структуру органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края. Контрольно-счетный орган городского округа не наделяется правами юридического лица.

1.3. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Дума городского округа) и подотчетен ей.

Контрольно-счетный орган имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, основываясь на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.5. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

1.6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы в отношении муниципальных нормативных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный нормативный правовой акт) по вопросам своей деятельности.

2. Состав Контрольно-счетного органа. Порядок назначения

на должность председателя и специалистов

Контрольно-счетного органа

2.1. В состав Контрольно-счетного органа входят председатель и аппарат Контрольно-счетного органа.

2.2. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Думой городского округа и является муниципальным служащим.

2.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя Контрольно-счетного органа.

2.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу городского округа:

1) председателем Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - председатель Думы городского округа);

2) не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края;

3) Главой Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава городского округа).

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа, поступающие от иных инициаторов, могут быть внесены ими в Думу городского округа через субъекты, указанные в настоящем пункте.

2.5. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа, Дума городского округа принимает решение о сроках приема предложений по кандидатурам для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа на новый срок полномочий и дате рассмотрения Думой городского округа данных предложений.

Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа подаются в письменном виде с изложением соответствующих обоснований и характеристик, а также с приложением копий документов, подтверждающих соответствие кандидатур требованиям, установленным федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Положением.

2.6. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2.7. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.8. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.9. На заседании Думы городского округа в ходе обсуждения каждой из предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа, кандидаты имеют право выступить и ответить на вопросы депутатов Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - депутаты). Депутаты имеют право высказаться "за" или "против" кандидата. После высказываний депутатов обсуждение кандидатур прекращается.

2.10. Открытое голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2.11. Назначенным на должность председателя Контрольно-счетного органа считается кандидат, получивший по результатам голосования большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского округа.

Назначение председателя Контрольно-счетного органа оформляется решением Думы городского округа.

В случае отклонения Думой городского округа всех предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа, в двухнедельный срок со дня их отклонения кругом лиц, указанным в [пункте 2.4](#P64) настоящей части, вновь вносятся предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа, с последующим их рассмотрением в установленном настоящим Положением порядке.

2.12. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и могут входить иные штатные работники (далее - специалисты).

Специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Думы городского округа.

2.13. На должности инспекторов Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

2.14. Штатные единицы председателя Контрольно-счетного органа и специалистов Контрольно-счетного органа предусматриваются в штатном расписании аппарата Думы городского округа.

Наименование должностей устанавливается в соответствии с законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.15. На председателя Контрольно-счетного органа и инспекторов Контрольно-счетного органа распространяются ограничения и запреты, установленные федеральным законодательством о муниципальной службе.

2.16. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетного органа и специалистов Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом N 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регламентом Контрольно-счетного органа.

3. Статус должностных лиц Контрольно-счетного органа

3.1. Председатель Контрольно-счетного органа и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа (далее - должностные лица).

3.2. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, Главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.3. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

3.5. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

3.6. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленной численности депутатов Думы городского округа;

6) достижения установленного федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 3.2](#P94), [3.3](#P95) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.7. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления городского округа) и органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающими статусом юридического лица (далее - органы администрации городского округа), муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также иными организациями, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

3.8. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.9. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления городского округа;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять административные акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

 9) составлять протоколы об административных правонарушениях,

предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1

 1 1

статьи 19.4, статьей 19.4 , частями 20 и 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и

19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 3.9](#P112) настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

3.11. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3.12. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

3.13. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия Контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет городского округа);

2) экспертиза проекта бюджета городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа; а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу городского округа и Главе городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) анализ данных реестра расходных обязательств городского округа на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами городского округа, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета городского округа;

12) контроль за ходом и итогами реализации стратегии и планов развития городского округа;

13) мониторинг исполнения бюджета городского округа;

14) анализ социально-экономической ситуации в городском округе;

15) содействие организации внутреннего финансового контроля в органах администрации городского округа, муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом городского округа и решениями Думы городского округа.

4.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления городского округа и органов администрации городского округа, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

5. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего

муниципального финансового контроля

5.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

5.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

5.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

5.4. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5.5. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления городского округа и органов администрации городского округа, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Ставропольского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным законом N 6-ФЗ.

5.6. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

6. Организация деятельности Контрольно-счетного органа

6.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

6.2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

6.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Думы городского округа, предложения и запросы Главы городского округа, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

6.4. Предложения Думы городского округа, Главы городского округа по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются им в 10-дневный срок со дня поступления.

6.5. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

6.6. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) информирует председателя Думы городского округа и Главу городского округа о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет на утверждение Думе городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления городского округа;

10) распределяет обязанности между специалистами аппарата Контрольно-счетного органа и утверждает их должностные инструкции;

11) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

12) вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, комитетов и рабочих групп Думы городского округа, заседаниях администрации городского округа, координационных и совещательных органов при Главе городского округа.

6.7. Для проведения контрольных мероприятий в рамках полномочий, возложенных на Контрольно-счетный орган, Контрольно-счетный орган вправе привлекать специалистов как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

6.8. Контрольно-счетный орган, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности, размещает в сети Интернет на официальном портале органов местного самоуправления городского округа информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет после утверждения его Думой городского округа.

6.9. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа определяется Регламентом Контрольно-счетного органа.

6.10. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете городского округа на очередной финансовый год в расходах на содержание аппарата Думы городского округа по отдельной целевой статье.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

7. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

7.1. Проверяемые органы и организации в установленные законодательством Ставропольского края сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в [пункте 7.1](#P193) настоящего Положения, определяется Регламентом Контрольно-счетного органа.

7.3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа, использованием собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

7.4. Правовые акты администрации городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, изменении количества акций и долей городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами муниципальной собственности городского округа направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

7.5. По требованию Контрольно-счетного органа финансовый орган администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края представляет месячную, квартальную бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним, информацию по итогам проведенных проверок в срок не позднее 10 дней со дня ее составления.

7.6. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - администраторы бюджетных средств) направляют в Контрольно-счетный орган сводную годовую отчетность не позднее 30 дней со дня ее составления.

7.7. Органы администрации городского округа, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, а также акционерные общества с долей городского округа не менее пятидесяти процентов, ежегодно направляют в Контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ (в случае их проведения) в течение тридцати дней со дня их подписания.

7.8. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

8. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

8.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа и органы администрации городского округа, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

8.2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

8.3. Органы местного самоуправления городского округа и органы администрации городского округа, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

8.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления городского округа и органы администрации городского округа, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

8.5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

8.6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

9. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

9.1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законодательством Ставропольского края, Регламентом Контрольно-счетного органа, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

9.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании неправомерным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Думу городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

10. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

с государственными и муниципальными органами

10.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться нормативными и методическими материалами.

10.2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, Ставропольского края.

10.3. В целях координации своей деятельности, Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

10.4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Ставропольского края, обращаться в Счетную палату Ставропольского края по вопросам осуществления Счетной палатой Ставропольского края анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

10.5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

10.6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.