*Утратило силу постановлением от 03.06.2020 №3.*



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМы**

**ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО городского округа**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

05 апреля 2018 года г. Изобильный №10

**О Порядке получения муниципальными служащими аппарата Думы**

**Изобильненского городского округа Ставропольского края и**

**Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа**

**Ставропольского края разрешения на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческими организациями в качестве**

**единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их**

**коллегиальных органов управления**

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03 апреля 2017 года №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края разрешения председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края Пожидаеву Е.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

А.М. Рогов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением председателя Думы Изобильненского городскогоокруга Ставропольского края от 05 апреля 2018 года №10 |

[**Порядок**](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B2%D1%87%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3.docx#P41) **получения муниципальными служащими аппарата Думы**

**Изобильненского городского округа Ставропольского края и**

**Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа**

**Ставропольского края разрешения председателя Думы**

**Изобильненского городского округа Ставропольского края на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**

**в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края разрешения председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы городского округа) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие), разрешения председателя Думы городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края ( далее- Дума городского округа ); участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Думе городского округа) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ) в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

*(пункт 2 изложен в новой редакции постановлением председателя Думы ИГО СК от 26 февраля 2019 года №1,* *его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года)*

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Муниципальные служащие обязаны не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятий по избранию в органы некоммерческой организации представить специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – ответственный специалист) заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление).

5. Заявление составляется в письменном виде на имя председателя Думы городского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

С заявлением муниципальному служащему рекомендуется представить копию устава некоммерческой организации.

7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления ответственным специалистом в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Заявление рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней после регистрации, на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, для подготовки и принятия по заявлению решения комиссии.

9. Заявление и копия решения (протокола) комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются председателю Думы городского округа.

10. Решение председателя Думы городского округа принимается путем наложения на заявлении резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем Думы городского округа решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него, уведомляет муниципального служащего о решении, принятом председателем Думы городского округа.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку получения муниципальными служащими Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденному постановлением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. №10 |

*ФОРМА*

Председателю Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края

*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального служащего)

Заявление на получение разрешения на участие в управлении

некоммерческими организациями

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа

управления)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредительные документы некоммерческой организации)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ответственного лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку получения муниципальными служащими Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденному постановлением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. №10 |

*ФОРМА*

Журнал учета заявлений на получение разрешения на участие в управлении

некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | Краткоесодержание заявления | Ф.И.О. лица принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |