|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к проекту решения Думы  Изобильненского городского округа Ставропольского края |

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц**

**и членов их семей на официальных сайтах органов местного**

**самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

**для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) регулирует размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – официальные сайты), и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруг (супругов), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами муниципальных должностей, муниципальными служащими должностей, замещение которых влечет представление таких сведений, находятся на официальных сайтах, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и представленных:

а) Главой Изобильненского городского округа Ставропольского края - обеспечивается администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (отделом правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края) на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://izobadmin.ru.» (далее – официальный портал);

б) депутатами Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальными служащими - обеспечивается муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, на официальном сайте Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://izobduma.ru.

6. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном портале.

7. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальному служащему, в отношении которых поступил запрос;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края.

8. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.