СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений

в некоторые решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурная единица | Текст в действующей редакции | Текст в новой редакции |
| Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и размерах их должностных окладов» утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 октября 2017 года №24 | | | |
| 1. | Приложение 1 подпункт 4.5. | 4.5. Муниципальному служащему, впервые принятому на должность муниципальной службы, за исключением младшей группы должностей муниципальной службы, ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы, предусмотренном [подпунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=04BF58520685BC22B1F9AD548B8D12774E30540567E83410C19BD710DA5F20F8673570203AEACE018A533D2D997523BB38BFD7CDA21DCFC600F133B3rCyFI). настоящего Положения. | 4.5. Муниципальному служащему, впервые принятому на должность муниципальной службы **в органах местного самоуправления городского округа**, за исключением младшей группы должностей муниципальной службы, ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы, предусмотренном [подпунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=04BF58520685BC22B1F9AD548B8D12774E30540567E83410C19BD710DA5F20F8673570203AEACE018A533D2D997523BB38BFD7CDA21DCFC600F133B3rCyFI). настоящего Положения. |
| 2. | Приложение 1 подпункт 7.5. | 7.5. Муниципальному служащему, принятому на должность муниципальной службы в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится при предоставлении отпуска либо, ~~в случаи его неиспользования,~~ в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, ~~пропорционально отработанному времени.~~ | 7.5. Муниципальному служащему, принятому на должность муниципальной службы в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится **пропорционально отработанному времени** при предоставлении отпуска и (или) в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря. |
| 3. | Приложение 1 подпункт 8.1.2. | 8.1.2. Выплата ежемесячной надбавки:  за почетное звание Российской Федерации - в размере 744 рублей;  за докторскую степень - в размере 744 рублей;  за кандидатскую степень - в размере 448 рублей.  Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих. | 8.1.2. Выплата ежемесячной надбавки:  за почетное звание Российской Федерации - в размере **771** рублей;  за докторскую степень - в размере **771** рублей;  за кандидатскую степень - в размере **465** рублей.  Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих. |
| 4. | Приложение 1 подпункты 8.1.4., 8.1.5. | 8.1.4. В случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, его семье производится выплата в размере пяти должностных окладов умершего. Выплата производится по заявлению одного из членов семьи умершего при предъявлении копии свидетельства о смерти. Если умерший замещал должность, которая в настоящее время не существует либо именуется иначе, для осуществления выплаты принимается должностной оклад по аналогичной должности.  8.1.5. В случае смерти близких родственников (жены, мужа, родителей, детей) муниципального служащего ему производится выплата в размере двух должностных окладов. | 8.1.4. В случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на **страховую пенсию по старости (инвалидности) с муниципальной службы и уволенного в связи с выходом на государственную (трудовую) пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия** в размере пяти должностных окладов умершего. **Порядок исчисления и выплаты единовременного пособия утверждается нормативным правовым актом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.**  **В случае смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух его должностных окладов.**  **8.1.5. Единовременное поощрение, указанное в пункте 8.1.3. настоящего Положения, не выплачивается муниципальному служащему:**  **1) имеющему на день прекращения муниципальной службы неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;**  **2) ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).** |
| 5. | Приложение 2 |  | ***Приложение 2 к решению «Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края» изложено в новой редакции*** |
| Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №33 | | | |
| 6. | Раздел 7 | **7. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  7.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы и государственными гражданскими служащими Ставропольского края.  7.2. Сведения, указанные в [пункте 7.1](#Par3). представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  7.3. Проверка достоверности и полноты сведений, указанных в [пункте 7.1](#Par3)., осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления городского округа.  7.4. Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ставропольского края. | **7. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  7.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в **перечни должностей, утвержденные нормативным правовым актом Ставропольского края и муниципальными правовыми актами** соответствующего органа местного самоуправления городского округа (далее - перечни должностей муниципальной службы), муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы и государственными гражданскими служащими Ставропольского края.  7.2. Сведения, указанные в пункте 7.1. представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, **заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**  7.3. Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные **в перечни** должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ставропольского края.  7.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых **гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнями должностей муниципальной службы**, осуществляются в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними **муниципальными правовыми актами** соответствующего органа местного самоуправления городского округа. |
| 7. | Подпункт 4 пункта 11.1. | 4) выплата ежемесячной надбавки:  за почетное звание Российской Федерации - в размере 744 рублей;  за докторскую степень - в размере 744 рублей;  за кандидатскую степень - в размере 448 рублей.  Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих. | 4) выплата ежемесячной надбавки:  за почетное звание Российской Федерации - в размере **771** рублей;  за докторскую степень - в размере **771** рублей;  за кандидатскую степень - в размере **465** рублей.  Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих. |
| 8. | Абзац восьмой подпункт 5 пункта 11.1. | Указанное единовременное поощрение не выплачивается муниципальному служащему, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);  6) в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, его семье производится выплата в размере пяти должностных окладов умершего. Выплата производится по заявлению одного из членов семьи умершего при предъявлении копии свидетельства о смерти. Если умерший замещал должность, которая в настоящее время не существует либо именуется иначе, для осуществления выплаты принимается должностной оклад по аналогичной должности.  В случае смерти близких родственников (жены, мужа, родителей, детей) муниципального служащего ему производится выплата в размере двух должностных окладов. | **Указанное единовременное поощрение, не выплачивается муниципальному служащему, имеющему на день прекращения муниципальной службы неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;**  **ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);** |
| 9. | подпункт 6 пункта 11.1. | 6) в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, его семье производится выплата в размере пяти должностных окладов умершего. Выплата производится по заявлению одного из членов семьи умершего при предъявлении копии свидетельства о смерти. Если умерший замещал должность, которая в настоящее время не существует либо именуется иначе, для осуществления выплаты принимается должностной оклад по аналогичной должности.  В случае смерти близких родственников (жены, мужа, родителей, детей) муниципального служащего ему производится выплата в размере двух должностных окладов. | **6) в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на страховую пенсию по старости (инвалидности) с муниципальной службы, и уволенного в связи с выходом на государственную (трудовую) пенсию его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего. Порядок исчисления и выплаты единовременного пособия утверждается нормативным правовым актом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.**  **В случае смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух его должностных окладов.** |
| 10. | Приложение 1 | **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  **Высшая группа должностей**  Первый заместитель главы администрации  Заместитель главы администрации  Управляющий делами  ~~Председатель контрольно-счетного органа~~  **Главная группа должностей**  Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы  ~~Заместитель председателя контрольно-счетного органа~~  ~~Аудитор контрольно-счетного органа~~  **Ведущая группа должностей**  Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы  Руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы  Заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы  Консультант  Инспектор контрольно-счетного органа  Помощник выборных должностных лиц местного самоуправления  **Старшая группа должностей**  Главный специалист  Ведущий специалист  **Младшая группа должностей**  Специалист I категории  Специалист II категории  Специалист | **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  **Высшая группа должностей**  Первый заместитель главы администрации  Заместитель главы администрации  Управляющий делами  **Главная группа должностей**  Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы  **Ведущая группа должностей**  Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы  Руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы  Заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы  Консультант  Инспектор контрольно-счетного органа  Помощник выборных должностных лиц местного самоуправления  **Старшая группа должностей**  Главный специалист  Ведущий специалист  **Младшая группа должностей**  Специалист I категории  Специалист II категории  Специалист |
| Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 года №149 | | | |
|  | Подпункт 1.7. | 1.7. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие. В состав аттестационной комиссии включаются муниципальные служащие из юридического (правового) отдела (ответственные за ведение кадровой, правовой работы) и отдела, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы, или его непосредственный руководитель. В состав аттестационной комиссии могут также включаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов без указания персональных данных экспертов. В состав аттестационной комиссии независимые эксперты включаются с указанием персональных данных, при этом число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. | 1.7. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие**, в том числе из подразделения кадров (ответственные за ведение кадровой работы) и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы.** В состав аттестационной комиссии также включаютсяпредставители научных, образовательных и других организаций, **являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципального служащего,** приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов.Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. |