ПРОЕКТ

вносит председатель Думы Изобильненского

городского округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Рогов

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО городского округа**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими**

 **муниципальные должности в органах местного самоуправления**

**Изобильненского городского округа Ставропольского края и**

**осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных**

**организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 241 части 2 статьи 30 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края

Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края А.М. Рогов | Глава Изобильненского городского округа Ставропольского краяВ.И. Козлов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к проекту решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края |

**Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на**

**постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных**

 **государств, международных организаций, политических партий, иных**

 **общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда).

Действие настоящего Порядка распространяется на Главу Изобильненского городского округа Ставропольского края, председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края и его заместителя (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принять звание, награду после получения разрешения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Думу городского округа заявление о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее -заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды в течение трех рабочих дней со дня их получения либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Думу городского округа [уведомление](#P135) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду либо было уведомлено о предстоящем их получении или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления заявления либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в аппарат Думы городского округа до принятия Думой городского округа решения по результатам рассмотрения заявления.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить заявление либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, соответствующие заявление либо уведомление представляются не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины. Также в указанные сроки передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

8. Обеспечение рассмотрения Думой городского округа заявления, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего заявление в Думу городского округа о решении, принятом Думой городского округа по результатам рассмотрения заявления, а также учет заявлений и уведомлений осуществляется аппаратом Думы городского округа.

9. Проект решения Думы городского округа по заявлению вносится председателем Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и рассматривается Думой городского округа на ближайшем заседании в соответствии с Регламентом Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принять участие в заседании Думы городского округа и представить свои пояснения.

10. Основанием для отказа в удовлетворении заявления является наличие у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае принятия Думой городского округа решения об удовлетворении заявления, аппарат Думы городского округа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия передает лицу, замещающему муниципальную должность, копию решения, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В случае принятия Думой городского округа решения об отказе в удовлетворении заявления, аппарат Думы городского округа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия передает лицу, замещающему муниципальную должность, копию решения и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, от которых получены звание, награда.