СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурная единица** | **Текст в действующей редакции** | **Текст в новой редакции** |
| Порядок командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края |
| 1. | Наименование  | Порядок командирования ~~Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края~~, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края | Порядок командирования **лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и**, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края |
| 2. | Преамбула  | В целях соблюдения принципа единства и упорядочения выплат, связанных со служебными командировками ~~Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края~~, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, лимитирования расходования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на возмещение командировочных расходов, в соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», пунктом 23 части 2 статьи 30 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского краяДума Изобильненского городского округа Ставропольского края  | В целях соблюдения принципа единства и упорядочения выплат, связанных со служебными командировками **лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и**, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, лимитирования расходования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на возмещение командировочных расходов, в соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», пунктом 23 части 2 статьи 30 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского краяДума Изобильненского городского округа Ставропольского края  |
| 3 | Пункт 1 | Утвердить Порядок командирования ~~Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края~~, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению. | Утвердить Порядок командирования **лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и**, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению. |
| 4 | Пункт 2 | 2. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальным служащим администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органов, муниципальным служащим Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами расходов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органов, Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год. | **2. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и муниципальным служащим администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, ее органов, муниципальным служащим Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами расходов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органов, Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.** |
| приложение «Порядок командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края» |
| 5 | наименование | Порядок командирования ~~Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края~~, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края | Порядок командирования **лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и**, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края |
| 6 | Пункт 1 | ~~1. Настоящий Порядок командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края» и определяет условия и процедуру направления в служебные командировки Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа), муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) для выполнения служебного поручения, задания соответственно.~~ | **1. Настоящий Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, лица, замещающие муниципальные должности) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края» и определяет условия и процедуру направления в служебные командировки Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа), председателя Контрольного-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - председатель КСО), заместителя председателя Контрольного-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - заместитель председателя КСО), муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) для выполнения служебного поручения, задания соответственно.** |
| 7 | Пункт 2 | 2. Муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица (далее - руководитель) на определенный срок для выполнения служебного задания, вне места постоянной работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, в том числе для профессиональной подготовки, повышения квалификации, обучения.Решение о направлении в служебную командировку Главы городского округа принимается им самостоятельно и (или) на основании распорядительного документа Губернатора Ставропольского края, оформляется распоряжением администрации Изобильненского городского округа (далее - распоряжение администрации городского округа). Копия распоряжения администрации городского округа в течении 2 рабочих дней направляется в Думу Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа).Решение о направлении в служебную командировку муниципальных служащих принимается руководителем исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командируемого лица и оформляется распоряжением руководителя. | 2. Муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица (далее - руководитель) на определенный срок для выполнения служебного задания, вне места постоянной работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, в том числе для профессиональной подготовки, повышения квалификации, обучения.Решение о направлении в служебную командировку Главы городского округа принимается им самостоятельно и (или) на основании распорядительного документа Губернатора Ставропольского края, оформляется распоряжением администрации Изобильненского городского округа (далее - распоряжение администрации городского округа). Копия распоряжения администрации городского округа в течении 2 рабочих дней направляется в Думу Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа).Решение о направлении в служебную командировку муниципальных служащих принимается руководителем исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командируемого лица и оформляется распоряжением руководителя.**Решение о направлении в служебную командировку председателя КСО, заместителя председателя КСО принимается председателем КСО. Решение оформляется распоряжением Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - распоряжение КСО). Копия распоряжения КСО в течение 2 рабочих дней направляется в Думу городского округа.** |
| 8 | Пункт 5 | 5. Денежный аванс на оплату расходов на проезд и найм жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выдается на основании заявления ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего, поданного в соответствующий орган местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления). | 5. Денежный аванс на оплату расходов на проезд и найм жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выдается на основании заявления **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего, поданного в соответствующий орган местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления). |
| 9 | Пункт 6 | 6. Срок служебной командировки ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего определяется на основании распорядительных документов о командировании и (или) по решению непосредственного руководителя, учитывая объем, сложность и другие особенности служебного поручения.  | 6. Срок служебной командировки **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего определяется на основании распорядительных документов о командировании и (или) по решению непосредственного руководителя, учитывая объем, сложность и другие особенности служебного поручения.  |
| 10 | Пункт 7 | 7. В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены муниципальный служащий в течение 1 дня с момента, когда ему стало известно это обстоятельство, должен уведомить непосредственного руководителя, с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены.В случае отмены служебной командировки муниципальному служащему по решению руководителя возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов.В случае отмены служебной командировки ~~Главы городского округа~~ ему возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов. | 7. В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены муниципальный служащий в течение 1 дня с момента, когда ему стало известно это обстоятельство, должен уведомить непосредственного руководителя, с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены.В случае отмены служебной командировки муниципальному служащему по решению руководителя возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов.В случае отмены служебной командировки **лица, замещающего муниципальную должность** ему возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов. |
| 11 | Пункт 8 | 8. Днем выезда в служебную командировку ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (службы), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы (службы).При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с руководителем.Срок пребывания ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в соответствующий орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки. | 8. Днем выезда в служебную командировку **лица, замещающего муниципальную должность и** муниципального служащего считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (службы), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы (службы).При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с руководителем.Срок пребывания **лица, замещающего муниципальную должность и** муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в соответствующий орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки. |
| 12 | Пункт 9 | 9. При направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются: | 9. При направлении **лица, замещающего муниципальную должность и,** муниципального служащего в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются: |
| 13 | Пункт 10 | 10. При направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства, им дополнительно возмещаются: | 10. При направлении **лица, замещающего муниципальную должность и,** муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства, им дополнительно возмещаются: |
| 14 | Пункт 11 | 11. В случае временной нетрудоспособности командированного ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный Глава городского округа, муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту постоянного жительства.За период временной нетрудоспособности командированному ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 11. В случае временной нетрудоспособности командированного **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный Глава городского округа, муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту постоянного жительства.За период временной нетрудоспособности командированному **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 15 | Пункт 12 | 12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». | 12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». |
| 16 | Пункт 13 | 13. В случае командирования ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха. | 13. В случае командирования **лица, замещающего муниципальную должность и,** муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха. |
| 17 | Абзац 3 пункт 14 | 14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе городского округа, муниципальному служащему (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:Главе городского округа - без ограничения суммы;муниципальным служащим - не более 4 тыс. рублей в сутки. | 14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе городского округа, лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:Главе городского округа - без ограничения суммы;**председателю КСО и заместителю председателя КСО,** муниципальным служащим - не более 4 тыс. рублей в сутки. |
| 18 | Пункт 15 | 15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, ~~Глава городского округа~~, муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.При отсутствии подтверждающих документов (в случае отсутствия гостиницы) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.В случае вынужденной остановки в пути командированному ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком. | 15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.При отсутствии подтверждающих документов (в случае отсутствия гостиницы) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.В случае вынужденной остановки в пути командированному **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком. |
| 19 | Пункт 16 | 16. Расходы на проезд ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (службы), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам: | 16. Расходы на проезд **лицу, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (службы), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам: |
| 20 | Пункт 17 | 17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.Командированному ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. | 17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.Командированному **лицу, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. |
| 21 | Пункт 18 | 18. При использовании воздушного транспорта для проезда ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки. | 18. При использовании воздушного транспорта для проезда **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки. |
| 22 | Пункт 20 | 20. При направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».  | 20. При направлении **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».  |
| 23 | Пункт 21 | 21. За время нахождения в пути ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего, направляемых в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются: | 21. За время нахождения в пути **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего, направляемых в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются: |
| 24 | Пункт 22 | 22. При следовании ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте указанных лиц.При направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое они направляются. | 22. При следовании **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте указанных лиц.При направлении **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое они направляются. |
| 25 | Пункт 24 | 24. ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой законодательством Российской Федерации. | 24. **Лицу, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой законодательством Российской Федерации. |
| 26 | Пункт 26 | 26. Расходы на проезд при направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. | 26. Расходы на проезд при направлении **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. |
| 27 | Пункт 27 | 27. На муниципального служащего, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.Если ~~Глава городского округа~~, муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии). | 27. На муниципального служащего, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.Если **лицо, замещающего муниципальную должность и**, муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии). |
| 28 | Пункт 29 | 29. По возвращении из служебной командировки ~~Глава городского округа~~, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней: | 29. По возвращении из служебной командировки **лицо, замещающего муниципальную должность и**, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней: |