СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурная единица** | **Текст в действующей редакции** | **Текст в новой редакции** |
| Порядок командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края | | | |
| 1. | Наименование | Порядок командирования ~~Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края~~, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края | Порядок командирования **лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и**, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края |
| 2. | Преамбула | В целях соблюдения принципа единства и упорядочения выплат, связанных со служебными командировками ~~Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края~~, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, лимитирования расходования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на возмещение командировочных расходов, в соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», пунктом 23 части 2 статьи 30 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края  Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края | В целях соблюдения принципа единства и упорядочения выплат, связанных со служебными командировками **лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и**, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, лимитирования расходования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на возмещение командировочных расходов, в соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», пунктом 23 части 2 статьи 30 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края  Дума Изобильненского городского округа Ставропольского края |
| 3 | Пункт 1 | Утвердить Порядок командирования ~~Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края~~, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению. | Утвердить Порядок командирования **лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и**, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению. |
| 4 | Пункт 2 | 2. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальным служащим администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органов, муниципальным служащим Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами расходов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органов, Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год. | **2. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и муниципальным служащим администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, ее органов, муниципальным служащим Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами расходов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органов, Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.** |
| приложение «Порядок командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края» | | | |
| 5 | наименование | Порядок командирования ~~Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края~~, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края | Порядок командирования **лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и**, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края |
| 6 | Пункт 1 | ~~1. Настоящий Порядок командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края» и определяет условия и процедуру направления в служебные командировки Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа), муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) для выполнения служебного поручения, задания соответственно.~~ | **1. Настоящий Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, лица, замещающие муниципальные должности) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края» и определяет условия и процедуру направления в служебные командировки Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа), председателя Контрольного-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - председатель КСО), заместителя председателя Контрольного-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - заместитель председателя КСО), муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) для выполнения служебного поручения, задания соответственно.** |
| 7 | Пункт 2 | 2. Муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица (далее - руководитель) на определенный срок для выполнения служебного задания, вне места постоянной работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, в том числе для профессиональной подготовки, повышения квалификации, обучения.  Решение о направлении в служебную командировку Главы городского округа принимается им самостоятельно и (или) на основании распорядительного документа Губернатора Ставропольского края, оформляется распоряжением администрации Изобильненского городского округа (далее - распоряжение администрации городского округа). Копия распоряжения администрации городского округа в течении 2 рабочих дней направляется в Думу Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа).  Решение о направлении в служебную командировку муниципальных служащих принимается руководителем исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командируемого лица и оформляется распоряжением руководителя. | 2. Муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица (далее - руководитель) на определенный срок для выполнения служебного задания, вне места постоянной работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, в том числе для профессиональной подготовки, повышения квалификации, обучения.  Решение о направлении в служебную командировку Главы городского округа принимается им самостоятельно и (или) на основании распорядительного документа Губернатора Ставропольского края, оформляется распоряжением администрации Изобильненского городского округа (далее - распоряжение администрации городского округа). Копия распоряжения администрации городского округа в течении 2 рабочих дней направляется в Думу Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Дума городского округа).  Решение о направлении в служебную командировку муниципальных служащих принимается руководителем исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командируемого лица и оформляется распоряжением руководителя.  **Решение о направлении в служебную командировку председателя КСО, заместителя председателя КСО принимается председателем КСО. Решение оформляется распоряжением Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - распоряжение КСО). Копия распоряжения КСО в течение 2 рабочих дней направляется в Думу городского округа.** |
| 8 | Пункт 5 | 5. Денежный аванс на оплату расходов на проезд и найм жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выдается на основании заявления ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего, поданного в соответствующий орган местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления). | 5. Денежный аванс на оплату расходов на проезд и найм жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выдается на основании заявления **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего, поданного в соответствующий орган местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления). |
| 9 | Пункт 6 | 6. Срок служебной командировки ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего определяется на основании распорядительных документов о командировании и (или) по решению непосредственного руководителя, учитывая объем, сложность и другие особенности служебного поручения. | 6. Срок служебной командировки **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего определяется на основании распорядительных документов о командировании и (или) по решению непосредственного руководителя, учитывая объем, сложность и другие особенности служебного поручения. |
| 10 | Пункт 7 | 7. В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены муниципальный служащий в течение 1 дня с момента, когда ему стало известно это обстоятельство, должен уведомить непосредственного руководителя, с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены.  В случае отмены служебной командировки муниципальному служащему по решению руководителя возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов.  В случае отмены служебной командировки ~~Главы городского округа~~ ему возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов. | 7. В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены муниципальный служащий в течение 1 дня с момента, когда ему стало известно это обстоятельство, должен уведомить непосредственного руководителя, с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены.  В случае отмены служебной командировки муниципальному служащему по решению руководителя возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов.  В случае отмены служебной командировки **лица, замещающего муниципальную должность** ему возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов. |
| 11 | Пункт 8 | 8. Днем выезда в служебную командировку ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (службы), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы (службы).  При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.  Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с руководителем.  Срок пребывания ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в соответствующий орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки. | 8. Днем выезда в служебную командировку **лица, замещающего муниципальную должность и** муниципального служащего считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (службы), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы (службы).  При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.  Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с руководителем.  Срок пребывания **лица, замещающего муниципальную должность и** муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в соответствующий орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки. |
| 12 | Пункт 9 | 9. При направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются: | 9. При направлении **лица, замещающего муниципальную должность и,** муниципального служащего в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются: |
| 13 | Пункт 10 | 10. При направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства, им дополнительно возмещаются: | 10. При направлении **лица, замещающего муниципальную должность и,** муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства, им дополнительно возмещаются: |
| 14 | Пункт 11 | 11. В случае временной нетрудоспособности командированного ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный Глава городского округа, муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту постоянного жительства.  За период временной нетрудоспособности командированному ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 11. В случае временной нетрудоспособности командированного **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный Глава городского округа, муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту постоянного жительства.  За период временной нетрудоспособности командированному **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 15 | Пункт 12 | 12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». | 12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». |
| 16 | Пункт 13 | 13. В случае командирования ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.  Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха. | 13. В случае командирования **лица, замещающего муниципальную должность и,** муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.  Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха. |
| 17 | Абзац 3 пункт 14 | 14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе городского округа, муниципальному служащему (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:  Главе городского округа - без ограничения суммы;  муниципальным служащим - не более 4 тыс. рублей в сутки. | 14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе городского округа, лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:  Главе городского округа - без ограничения суммы;  **председателю КСО и заместителю председателя КСО,** муниципальным служащим - не более 4 тыс. рублей в сутки. |
| 18 | Пункт 15 | 15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, ~~Глава городского округа~~, муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.  При отсутствии подтверждающих документов (в случае отсутствия гостиницы) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.  В случае вынужденной остановки в пути командированному ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком. | 15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.  При отсутствии подтверждающих документов (в случае отсутствия гостиницы) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.  В случае вынужденной остановки в пути командированному **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком. |
| 19 | Пункт 16 | 16. Расходы на проезд ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (службы), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам: | 16. Расходы на проезд **лицу, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (службы), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам: |
| 20 | Пункт 17 | 17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.  Командированному ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. | 17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.  Командированному **лицу, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. |
| 21 | Пункт 18 | 18. При использовании воздушного транспорта для проезда ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки. | 18. При использовании воздушного транспорта для проезда **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки. |
| 22 | Пункт 20 | 20. При направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». | 20. При направлении **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». |
| 23 | Пункт 21 | 21. За время нахождения в пути ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего, направляемых в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются: | 21. За время нахождения в пути **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего, направляемых в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются: |
| 24 | Пункт 22 | 22. При следовании ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.  Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте указанных лиц.  При направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое они направляются. | 22. При следовании **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.  Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте указанных лиц.  При направлении **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое они направляются. |
| 25 | Пункт 24 | 24. ~~Главе городского округа~~, муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой законодательством Российской Федерации. | 24. **Лицу, замещающего муниципальную должность и**, муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой законодательством Российской Федерации. |
| 26 | Пункт 26 | 26. Расходы на проезд при направлении ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. | 26. Расходы на проезд при направлении **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. |
| 27 | Пункт 27 | 27. На муниципального служащего, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.  Если ~~Глава городского округа~~, муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия ~~Главы городского округа~~, муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии). | 27. На муниципального служащего, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.  Если **лицо, замещающего муниципальную должность и**, муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия **лица, замещающего муниципальную должность и**, муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии). |
| 28 | Пункт 29 | 29. По возвращении из служебной командировки ~~Глава городского округа~~, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней: | 29. По возвращении из служебной командировки **лицо, замещающего муниципальную должность и**, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней: |