|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРОЕКТ |

**План мероприятий по ликвидации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» Изобильненского городского округа Ставропольского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. | Подготовить проект постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края «О ликвидации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» Изобильненского городского округа Ставропольского края» | 26.08-12.09.2022 | Отдел образования АИГОСК |
| 2. | Уведомить ТОРМ Межрайонной ИФНС России № 4 по Ставропольскому краю в письменной форме о ликвидации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК) и о формировании ликвидационной комиссии. | 15.09.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3. | Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. | 21.09.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4. | Опубликовать уведомление о ликвидации юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц | 15.09.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5. | Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК всех известных кредиторов, территориальные органы - управление Пенсиона фонда РФ и фонд социального страхования РФ, а так же иные уполномоченные органы и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов | до 27.09.2022 | Председатель ликвидационной комиссии и члены ликвидационной комиссии |
| 6. | Принять меры по выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности | до 22.09.2022 | Председатель ликвидационной комиссии и члены ликвидационной комиссии |
| 7. | Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды. | до 27.09.2022 | Председатель ликвидационной комиссии и члены ликвидационной комиссии |
| 8. | Осуществить все обязательные мероприятия по предупреждению о предстоящем увольнении и высвобождению работников МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК в связи с ликвидацией МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК с соблюдением трудовых и социальных гарантий.  Увольнение сторожа | до 01.10.2022  до 01.12.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 9. | Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК и предстоящем увольнении работников | до 01.10.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 10. | Представить в налоговый орган расчеты по страховым взносам за период с начала расчетного периода по день представления указанного расчета включительно. | до 01.12.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 11. | Составить промежуточный ликвидационный баланс | с 01.12.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 12. | Утвердить промежуточный ликвидационный баланс. | 12.12.2022 | Учредитель юридического лица |
| 13. | Уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме  Р 15016 | 15.12.2022 | Председатель ликвидационной комиссии и члены ликвидационной комиссии |
| 14. | Удовлетворить требования кредиторов ликвидируемого МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК в порядке очередности, установленной статьями 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации | с 15.12.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 15. | Представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 01 апреля 1996 года №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» | до 16.01.2023 | Председатель ликвидационной комиссии и члены ликвидационной комиссии |
| 16. | Передача имущества ликвидируемого МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание, в казну городского округа. | 13.12.- 26.12.2022 | Председатель ликвидационной комиссии по согласованию с отделом образования администрации ИГОСК |
| 17. | Подготовить и передать на хранение в архивный отдел МКУ ИГОСК «ЦООУ» МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК Изобильненского городского округа Ставропольского края в упорядоченном состоянии документы, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли в соответствии с номенклатурой дел. | 13.12.- 26.12.2022 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 18. | Произвести комиссионно уничтожение печатей, штампов, бланков, составить акт, зафиксировав факт уничтожения | 13.12.- 26.12.2022 | Председатель ликвидационной комиссии и члены ликвидационной комиссии |
| 19. | Составить ликвидационный баланс | после завершения расчетов с кредиторами | Председатель ликвидационной комиссии |
| 20. | Утвердить ликвидационный баланс | после его составления | Учредитель юридического лица |
| 21. | Уведомить ТОРМ Межрайонной ИФНС России № 4 по Ставропольскому краю о ликвидации МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц | после завершения мероприятий по ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 22. | Закрыть счета МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК | в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | Председатель ликвидационной комиссии |
| 23 | Представить документы в ТОРМ Межрайонной ИФНС России № 4 по Ставропольскому краю для государственной регистрации ликвидации МКДОУ «Детский сад №11» ИГОСК | в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытии счетов | Председатель ликвидационной комиссии |

Начальник отдела образования АИГОСК Г.В. Мартиросян