|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сравнительная таблица к проекту решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края**  **«О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края**  **от 30 сентября 2022 года №12»** | | | | |
| № п/п | Структурная единица | Действующая редакция | Текст в предлагаемой редакции | Примечание |
|  | пункт 1.5. | ~~1.5. Дума городского округа принимает решение об объявлении Конкурса:~~  ~~1) в связи с истечением срока полномочий Главы городского округа - не позднее, чем за 30 дней до дня окончания срока полномочий действующего Главы городского округа;~~  ~~2) в случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа, - не позднее, чем через 30 дней со дня возникновения основания;~~  ~~3) в случае признания Конкурса несостоявшимся, а также не избрания Думой городского округа Главы городского округа из представленных Конкурсной комиссией кандидатов - в течение 10 дней со дня возникновения основания.~~ | **Признать утратившим силу.** | ч. 8.1-1.ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ  «В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий» |
|  | пункт 1.8. | 1.8. Объявление о Конкурсе подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса, и **содержит**:  ..... | 1.8. Объявление о Конкурсе подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса, и **должно содержать**:  ..... | Редакционная поправка |
|  | пункт 2.1. | 2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, ~~достигшие возраста 21 года,~~ которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. | 2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, **которые на день проведения Конкурса достигли возраста 21 года и не имеют** в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации**» (далее – Федеральный закон №67-ФЗ)** ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. | Редакционная поправка |
|  | абзац 5 пункта 3.2. | отсутствует | **В любой период проведения Конкурса полномочия члена Конкурсной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.** | Рекомендации Правительства Ставропольского края |
|  | пункт 3.4. | 3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседа­ний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствуют не менее двух третей членов Конкурсной комиссии~~, назначенных Думой городского округа, и не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края.~~ | 3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседа­ний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствуют не менее двух третей членов **от установленной численности** Конкурсной комиссии. | Рекомендации Правительства Ставропольского края  Практика работы комиссии |
|  | абзац первый пункта 3.5. | 3.5. Первое заседание Конкурсной комиссии проводится ~~не позднее 5 дней со дня завершения ее формирования.~~ | 3.5. Первое заседание Конкурсной комиссии проводится **после утверждения ее полного состава.** | Практика работы комиссии |
|  | пункт 3.6. | 3.6. О заседании Конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем **за 2 календарных дня** до его проведения в письменном виде либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений. | 3.6. О заседании Конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем **за один день** до его проведения в письменном виде либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений. | Практика работы комиссии |
|  | абзац второй пункта 3.7. | О новой дате и времени заседания Конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем **за 2 календарных дня** до его проведения. | О новой дате и времени заседания Конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее **чем за один день** до его проведения. | Практика работы комиссии |
|  | подпункты 9,101 ,111  пункта 3.13. | 3.13. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:  ...  9) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы городского округа, бланка сводной ведомости оценок;  ....  Отсутствует  ....  отсутствует | 3.13. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:  ...  9) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий Главы городского округа, бланка сводной ведомости оценок, **иные формы и бланки, необходимые для осуществления Конкурсной комиссией своих полномочий;**  **...**  **101) приостанавливает полномочия члена Конкурсной комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;**  **111) признает Конкурс несостоявшимся в случаях, установленных настоящим Порядком;** | Практика работы комиссии |
|  | подпункты 3,6 пункта 3.16. | 3.16. Секретарь Конкурсной комиссии:  ....  3) оформляет протоколы заседаний ~~и решения~~ Конкурсной комиссии;  ......  отсутствует | 3.16. Секретарь Конкурсной комиссии:  ...  3) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, **подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии;**  **....**  **6) осуществляет иные действия,** **связанные с подготовкой и проведением конкурса, заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком, внутренними документами Конкурсной комиссии.** | Практика работы комиссии |
|  |
|  | пункт 3.17. | 3.17. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.8. настоящего Порядка).  ~~Решение Конкурсной комиссии оформляется отдельным документом, прилагаемым к протоколу заседания Конкурсной комиссии, и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.8. настоящего Порядка).~~ | 3.17. Заседания и **решения** Конкурсной комиссии оформляются протоколом **в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания**, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.8. настоящего Порядка). | Практика работы комиссии |
|  | пункт 3.18. | 3.18. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии ~~и копии решений Конкурсной комиссии~~ выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся в Конкурсную комиссию. | 3.18. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся в Конкурсную комиссию. **После прекращения полномочий Конкурсной комиссии выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии участникам Конкурса предоставляются аппаратом Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – аппарат Думы городского округа).** | Практика работы комиссии  Рекомендации Правительства Ставропольского края |
|  | пункт 3.21. | 3.21. Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания Главы городского округа либо со дня признания Конкурса несостоявшимся. | 3.21. Полномочия **Конкурсной к**омиссии прекращаются со дня избрания Главы городского округа либо со дня признания Конкурса несостоявшимся. **После завершения полномочий Конкурсная комиссия не вправе принимать какие-либо решения.** | Рекомендации Правительства Ставропольского края |
|  | подпункты 1, 7, 9 ,12 пункта 4.1. | 4.1. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Конкурсную комиссию: 1) личное заявление в письменной форме об участии в Конкурсе с обяза­тельством в случае избрания на должность Главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом ~~Главы городского округа~~.  В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, ~~адрес места жительства~~, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осу­ществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), сведений о деятельности, несовместимой со статусом ~~Главы городского округа~~ (при наличии такой деятельности на момент представления заявления). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения судимости;  ...  7) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, по­вышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нота­риально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы);  ....  9) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в **анкете** (военный билет, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы);  ........  12~~) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляется оригинал, в том числе в форме электронного документа);~~  ~~13) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляется оригинал~~); | 4.1. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Конкурсную комиссию: 1) личное заявление в письменной форме об участии в Конкурсе с обяза­тельством в случае избрания на должность Главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом **выборного должностного лица местного самоуправления**.  В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес **регистрации по месту жительства (фактического проживания)**, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осу­ществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), сведений о деятельности, несовместимой со статусом **выборного должностного лица местного самоуправления** (при наличии такой деятельности на момент представления заявления).  Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения судимости.  **В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29** [**Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/c351fa7f-3731-467c-9a38-00ce2ecbe619.html) **(при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;**  ...  7) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, по­вышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нота­риально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы)**. Если претендент изменял фамилию, имя, или отчество, в Конкурсную комиссию представляются копии соответствующих документов (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы);**  **....**  9) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в **пунктах 1-6, 8, 9, 16, 18-21 анкеты,** **предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты, предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта** (военный билет, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы);  ........  Признать утратившим силу  Признать утратившим силу | Уточнение в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" |
|  |  | Исключение дублирующих норм. Указанные документы должны быть представлены претендентом в силу пункта 9 Порядка, как подтверждающие сведения, указанные в анкетах |
|  | пункт 4.3.1 | Отсутствует. | **4.31. Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Конкурсную комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.** | Практика работы комиссии |
|  | пункт 4.7. | 4.7. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке Конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края~~, Регламентом работы Конкурсной комиссии.~~ | 4.7. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке Конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края. | Рекомендации Правительства Ставропольского края |
|  | пункт 5.5. | 5.5. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Конкурсной комиссией лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, SMS-сообщений, в течение 2 календарных дней со дня принятия такого решения. | 5.5. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Конкурсной комиссией **до начала проведения второго этапа Конкурса** лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, SMS-сообщений в течение 2 календарных дней со дня принятия такого решения. | Рекомендации Правительства Ставропольского края |
|  | пункт 5.15. | 5.15. ~~Оценку выполнения конкурсного задания каждому конкурсанту дают члены Конкурсной комиссии по пятибалльной системе.~~  Критерии оценки выполнения конкурсного задания конкурсантами определяются Конкурсной комиссией. | 5.15. **Критерии оценки выполнения конкурсантами форм конкурса-испытания определяются Конкурсной комиссией.** | Рекомендации Правительства Ставропольского края |
|  | подпункт 1 пункта 5.16. | 5.16. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:  1) о представлении кандидатов в Думу городского округа для избрания на должность Главы городского округа; | 5.16. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:  1) **о регистрации конкурсантов кандидатами и представлении их в** Думу городского округа для избрания на должность Главы городского округа; | Редакционная поправка |
|  | пункт 5.20. | 5.20. Протокол заседания Конкурсной комиссии и принятое ею решение направляются в Думу городского округа в день проведения Конкурса. | 5.20. Протокол заседания Конкурсной комиссии**, на котором подведены результаты (итоги) Конкурса, направляется** в Думу городского округа в день проведения Конкурса. | Редакционная поправка |
|  | абзац третий пункта 5.21. | 5.21. По результатам рассмотрения на заседании Думы городского округа итогов Конкурса, Дума городского округа принимает одно из следующих решений:  ...  назначить повторно Конкурс в соответствии с настоящим Порядком, в случае признания его несостоявшимся на основании решения Конкурсной комиссии либо в случае неизбрания Главы городского округа из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией ~~(ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов)~~. | 5.21. По результатам рассмотрения на заседании Думы городского округа итогов Конкурса, Дума городского округа принимает одно из следующих решений:  ....  назначить повторно Конкурс в соответствии с настоящим Порядком, в случае признания его несостоявшимся на основании решения Конкурсной комиссии либо в случае неизбрания Главы городского округа из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией. | Редакционная поправка |
|  | Абзац первый пункта 6.3. | 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством ~~и утвержденным Конкурсной комиссией Регламентом ее работы~~. | 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. | Рекомендации Правительства Ставропольского края |